

【設計系青田五七- 3D 列印機使用說明】

本學期協助操作人員名單

大四 許庭瑋

(二) 13:00-17:00、17:30-21:30

指導老師：梁桂嘉 老師

※若有需要預約使用，請先閱讀以下注意事項，**至少在一週前**與協助人員預約，不接受臨時急件。

※3D 列印會依照機器與線材的不同分別收費，費用將會統一交由系辦添購新線材。

★ 目前線材一律使用**白色 ABS** 收費：**0.7 元/分鐘**

※3D 列印的成功率不為 100%，機器運作、線材斷裂、模型過於複雜等都有可能造成列印失敗。

(協助人員是無辜的請不要怪罪他們，操作時需在現場，請不要把檔案丟給協助人員後消失。)

◆ 注意事項：

1. 需經過考核的學生才可以自行操作，且機器極度脆弱**請勿擅自使用**。
2. 本設備僅提供設計系師生課程及專案使用，**不接受外系及任何營利性行為**，有其他需求可以去找外面的廠商。
3. 協助人員僅負責機器軟體等操作，不對模型負保管責任，也不會做後續的加工處理(列印後模型上的支撐材也請自行拆除)。
4. **每件物品列印時數不定，實際時間以機器顯示的為主。(恕不接受隔天取件！)**
5. 青田五七夜晚不安全，請避免獨自逗留。
6. 非表定時間預約列印的同學，需支付協助人員工讀金。**(每件收基本時薪 1hr)**
7. 禁止飲食，離開時請將垃圾一併帶走。

◆ 檔案設定&使用須知：

1. 模型尺寸限制為 **20x20x20cm (因為機器邊緣列印失敗機率較高，建議大小為 13x13x13cm 以內)**
若無法符合請改變比例或拆件分次列印。
2. 若模型為不規則，請務必分件讓它有**平底**機器才能順利列印。
3. 模型請**一定要聯集**，檔案格式為 **stl 檔**，檔名請以**英文**命名。(檔名有中文會列印失敗哦！)
4. 請提早預約時段，並在列印前一天將檔案交給負責列印的同學。
5. 原則上一天 2 位為限，可視檔案狀況調整人數。
6. 有意學習如何操作的同學，請自備材料於**表定時間內**找協助人員學習(視學習情形時數未定)，經考核後可獨立操作。